

ഹയർ സെക്കന്ററി ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ്
ബിൽഡിംഗ്, ശാന്തി നഗർ,
തിരുവനന്തപുരം.
തീയതി 14/08/2009

എ.ഡി. ബി 1/14397/08/എച്ച്.എസ്.ഇ

ഡയറക്ടർ

റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

സർ,

വിഷയം : 2009-2010 അക്കാദമിക് വർഷത്തെ സംസ്ഥാന അദ്ധ്യാപക അവർഡ്
നിർണ്ണയ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ-സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : 02/08/2008 ലെ ഗവൺമെന്റ് കത്ത് നമ്പർ 48527/യു1/പൊ.വി.വ

അദ്ധ്യാപക ദിനാചരണത്തോട് അനുബന്ധിച്ച് ഹയർ സെക്കന്ററി തലത്തിൽ
സംസ്ഥാന അദ്ധ്യാപക അവർഡിന് അർഹതയുള്ള അദ്ധ്യാപകരെ കണ്ടെത്തുന്നത്
സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

2009-2010 അക്കാദമിക് വർഷത്തെ സംസ്ഥാന അദ്ധ്യാപക അവർഡിനുള്ള
പ്രൊപ്പോസലുകൾ ഇതോടൊപ്പമുള്ള ഫാറത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഹയർ സെക്കന്ററി
തലത്തിലെ മൂന്നു മേഖലകളിൽ നിന്നായി ഓരോ അദ്ധ്യാപകരെ വീതം കണ്ടെത്തി
അവാർഡു നൽകണമെന്നുള്ളതിനാൽ മൂന്നു റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരും
അവരുടെ അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന എല്ലാ ജില്ലകളിലേയും അപേക്ഷകൾ
ലഭ്യമാക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ ജില്ലകളിൽ നിന്നും സ്വാകാര്യ
സ്കൂളുകളിലെയും ഗവൺമെന്റ് സ്കൂളുകളിലെയും അദ്ധ്യാപകർക്ക് തുല്യ പരിഗണന
നൽകി കൊണ്ടും, അദ്ധ്യാപിക/അദ്ധ്യാപക അനുപാതം തുല്യമാക്കി കൊണ്ടും വേണം
അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കേണ്ടത്. താഴെ പറയുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ
അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം പ്രൊപ്പോസലുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. പ്രൊപ്പോസലുകൾ
24-08-2009 നു മുമ്പായി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ഹയർ സെക്കന്ററി പ്രിൻസിപ്പൽ, സീനിയർ അദ്ധ്യാപകർ, ജൂനിയർ അദ്ധ്യാപകർ
എന്നിവർക്കു മൊത്തം 10 വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത അദ്ധ്യാപന പരിചയവും, അതിൽ

5 വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത ഹയർ സെക്കന്ററി അധ്യാപന പരിചയവും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

2. അധ്യാപന കാര്യങ്ങളിൽ കാര്യക്ഷമതയും അവയുടെ പുരോഗതിക്കായി താൽപര്യവുമുള്ള വ്യക്തിയായിരിക്കണം.
3. സ്കൂളിനകത്തും പുറത്തുമുള്ള പ്രവർത്തന മേഖലകളിൽ കാര്യമായ സംഭാവനകൾ നൽകിയിട്ടുള്ള വ്യക്തിയായിരിക്കണം.
4. സമൂഹത്തിൽ ആദരവും ബഹുമാനവുമുള്ള വ്യക്തിയായിരിക്കണം.
5. വിദ്യാർത്ഥികളോട് നിർവ്യാജമായ സ്നേഹവും അവരുടെ ഉയർച്ചയിൽ താൽപര്യവുമുള്ള വ്യക്തിയായിരിക്കണം.
6. പുകവലി, മദ്യപാനം, മറ്റ് മയക്കുമരുന്നുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ലഹരി പദാർത്ഥങ്ങൾ തീർത്തും ഉപയോഗിക്കാത്ത വ്യക്തിയായിരിക്കണം.

മേൽ വിവരിച്ചവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തി പ്രൊപ്പോസലിൽ കാണിച്ച വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം മാത്രമേ റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവൂ. പ്രൊപ്പോസലുകൾ അയക്കുന്നതിനു മുൻപ് താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1. അപേക്ഷയുടെ 4 കോപ്പി പൂർണ്ണ രൂപത്തിൽ അയക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ ഓരോ അപേക്ഷയോടൊപ്പവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. അതിന്റെ നെഗറ്റീവ് പ്രത്യേകം കവറിൽ അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയക്കണം. കവറിന്റെ പുറത്ത് അപേക്ഷകന്റെ പൂർണ്ണ അഡ്രസ്സ് എഴുതിയിരിക്കണം.
3. അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ അവാർഡ് സംബന്ധിച്ച നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾ എല്ലാം പാലിച്ചിരിക്കണം.
4. പ്രൊഫോർമയിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും വിട്ടുപോകാതെ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് കൂടുതൽ വിവരങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ അത് അഡീഷണൽ ഷീറ്റിൽ തയ്യാറാക്കി വയ്ക്കണം. പ്രൊഫോർമ റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ നിർബന്ധമായും മേലൊപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
5. അവാർഡിന് പരിഗണിക്കപ്പെടുന്ന അധ്യാപകർ പുകവലി, മദ്യപാനം, മറ്റ് മയക്കുമരുന്നുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ലഹരി സാധനങ്ങൾ തീർത്തും ഉപയോഗിക്കാത്ത ആളാണെന്ന് ഹയർ സെക്കന്ററി റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ പ്രത്യേക സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഓരോ അപേക്ഷയോടൊപ്പവും നൽകേണ്ടതാണ്.
6. പൂരിപ്പിച്ചയക്കുന്ന പ്രൊഫോർമ ഒരു കാരണവശാലും അധ്യാപകരെ ഏൽപ്പിക്കുവാൻ പാടില്ല. ഏറ്റവും അർഹരായവരെ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള

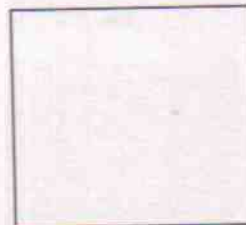
7. നീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ വിശദമായ പരിശോധനകൾക്കു ശേഷം അർഹമായ അപേക്ഷകൾ ഹയർ സെക്രട്ടറി ഡയറക്ടർക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. ഈ അപേക്ഷകൾ അവാർഡു നിർണ്ണയ കമ്മിറ്റി പരിശോധിക്കുന്നതും അവാർഡിന് അർഹരായവരെ തെരഞ്ഞെടുത്ത് സർക്കാരിനെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്.

1. കൺവീനർ ഹയർ സെക്കന്ററി ഡയറക്ടർ
2. അംഗങ്ങൾ 1. വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി ഡയറക്ടർ
2. ഹയർ സെക്കന്ററി ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (അക്കാഡമിക്)
3. വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
4. അഡീഷണൽ പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

ഫയർ സെക്കന്ററി ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

3

Please Note: One Passport Size
 Photograph duly attested on
 Back side by a Gazetted Officer
 Should be attached in separate
 Envelope with its negative. The
 Photograph should not be defaced
 in any way.



PERFORMA FOR RECOMMENDING A TEACHER FOR STATE AWARD

Parts A, and B are to be filled by the Principal / Head of the school from sources such as Teachers Diary records of inspection, records kept by the Principal / Head of the School, examination results of the school Confidential reports and Service Books etc. of the teacher. Part C is to be filled up by the RDD and State Committee constituted for the selection of teachers.

PARTICULARS OF THE TEACHER

PART – A

1	Name (in BLOCK letters)	
2	Date of Birth	
3	Present Age	
4	Date of Superannuation	
5	If superannuated please state whether extension is given by the competent authority with supporting documents	
6	Sex	
7	Marital status	
8	Designation & School address with Pin Code number	
9	District	
10	Residential address with Pin Code number & Phone number	

11	Permanent address with Pin Code number	
12	Whether the school is Primary / Secondary / Higher Secondary/ Vocational Higher Secondary	

13. Academic Qualification as per Special Rules

Examination Passed	University / Board / Department	Year	Percentage of Marks obtained	Subjects

14. Total approved Service:

Date of joining: Day Month Year

15. Total approved service in Higher Secondary Sector :

Date of joining: Day Month Year

14. Details of in service Training / Workshop attended

Name of Programme	Duration	Venue	Name of Training / Workshop

15. Service Record:

Name of Institutions	Level/ Primary / Secondary/ Higher Secondary/ Vocational Higher Secondary	Whether Govt./ Aided	Subjects taught	Classes taught	Result in Public or Annual Examinations	Any other responsibility discharged

16. Total Experience: (Mention teacher experience of Recognised Schools only)

Period	
From	To
Teaching	
Administrative	
Other	
Total	

Teaching experience in recognized schools alone should be given and should be certified by the Head of the institution where the teacher has served (Please attach Photocopy of Service Book (s) in support of service record

PART -B

17. What has been the teachers class result in School Examination Give the percentage of pass and grade -wise Position in the Class/Subject of the teacher for the last five years. Use additional sheet if required

Year	Class taught	Subject taught	Pass % of Public Exam

18	Has the teacher mobilized any quantifiable community resources for the physical development of the school? If so, give details	
19	Has the teacher undertaken any specific activities for promoting National Integration? Give details	
20	The following information may specifically be give: 1. does he/she indulge in tuition. 2. is he/she in the habit of submitting complaints and indulging in litigation? 3. does he/she indulge in political activities. 4. is he/she punctual?	
21	Has the teacher given leadership in school Club activities, meals and other curriculum activities? (Give details)	

22	Has the teacher undertaken any innovative experiments for effective impact of his/her teaching students? Give details Give brief resume of any experimentation on the following areas: - Class room instructions - Laboratory / Library work - Assessment & Evaluation - School Administration - Interaction with parents	
23	Which teaching /learning practices are adopted and what are the type of teacher aids including interactive media used by the teacher to make classroom instruction more interesting.	
24	Does the teacher give any special attention and assistance to the gifted students, if so, give details.	
25	Has the teacher carried out any functional research in pedagogy and obtained visible improvement in performance of the students? (Attach abstracts)	
26	Does the teacher take active interest in organizing Co-curriculum activities in the school? Give details (NCC, Scouts & Guide etc)	
27	Has the teacher written any articles, text books etc? if so, give details	
28	Has the teacher received any recognition , award or prize from the school, community or Government during the last 10 years?	
29	Does the teacher take active interest in organizing & conducting activities like - Career guidance & Counseling - NSS - Quality Improvement Mission	
30	Any other significant achievement not mentioned above	

31	Self assessment appraisal of the teacher to be attached	
----	---	--

**Following additional information to be given in case of Principal / Headmaster
(Points 32 to 40)**

32	Does the Principal conduct school assembly and subject staff council meeting regularly.	
33	Has the Principal conducted any innovative areas for raising the quality of education in the school? (attach abstracts)	
34	Does he/she ensure the Co-operation for academic development? If yes, the details thereof	
35	Does the Principal take interest in maintenance of school building and beautification of campus? If so, please give details	
36	Are the activities like Annual Day, Sports Day, Club (Environment, Science, Literacy), value based education etc.) being organized? If so, give details	
37	Is guidance provided to the teachers in professional development and does she encourage the teachers as well as students for experimentation /innovation	
38	What goals/targets are set in academic sports and games and other activities and what are the achievements?	
39	Has any project been undertaken during the last three years at school level? Please give a brief account in this regard (attach abstract)	
40	Does the Principal maintained good Relation with the local self – govt: institutions and obtain their support for the improvement of the schools functioning? Give details of Fund mobilization etc.	

PART – C

Remarks about the Teacher / Principal based on the assessment of his/her superiors

41	Does the teacher command respect among the students	
42	Is he able to maintain discipline among the students?	
43	Is he held in high esteem by the community, particularly the parents?	
44	What is the extent of participation of the teacher in activities of Parent Teacher Association etc. if any?	
45	General assessment by the Head of the Institution	
46	Remarks & Recommendation	

CERTIFICATE

Certified that Sri/Smt..... has an absolutely clean records of service and faultless antecedents that no enquiries of legal proceedings of any kind departmental or otherwise are pending against him/her

Place

Date:

**Regional Deputy Director
Higher Secondary Education**